

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 19.08.2014 г. № 6.18.1-01/1908-03

УТВЕРЖДЕНО

**ученым советом НИУ ВШЭ,
протокол от 27.06.2014 г. № 05**

**Национальный
исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета НИУ ВШЭ (далее - факультет) и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Факультет является научно-образовательным структурным подразделением НИУ ВШЭ. Факультет осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и научных кадров, разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе..

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета НИУ ВШЭ. Решение ученого совета НИУ ВШЭ оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

1.4. Общую координацию деятельности факультетов НИУ ВШЭ, координацию направлений деятельности факультетов НИУ ВШЭ осуществляют руководители НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее - координирующие руководители).

1.5. Факультет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров факультета, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. Для осуществления своей деятельности факультет вправе иметь бланки с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями НИУ ВШЭ в соответствии с его уставом на русском и английском языках, оформленные по установленной форме.

1.7. Факультет вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями НИУ ВШЭ в соответствии с его уставом на русском языке и, на английском языке. Штамп проставляется на документах

согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Факультет может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком ставится гербовая печать НИУ ВШЭ.

1.8. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля НИУ ВШЭ.

1.9. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, координирующие руководители, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Факультет имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета.

1.11. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

1.12. Особенности организации деятельности конкретного факультета НИУ ВШЭ могут определяться в приложениях к настоящему Положению, которое утверждается и вводится в действие в порядке, установленном пунктом 1.11 настоящего Положения.

2. Задачи и функции

2.1. Задачей факультета НИУ ВШЭ является обеспечение высокого уровня подготовки студентов, аспирантов, слушателей, выполняемых научных исследований и проектных работ, направленного на обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым университетам, образовательным и исследовательским центрам.

2.2. Основными функциями факультета являются:

2.2.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности факультета; качественное исполнение государственного задания НИУ ВШЭ на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых факультетом;

2.2.2. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ, в том числе в рамках исполнения государственного задания НИУ ВШЭ на выполнение государственных работ в соответствии с Тематическим планом научных исследований и разработок НИУ ВШЭ;

2.2.3. Осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности, в том числе в интересах правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц;

2.2.4. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;

2.2.5. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности факультета;

2.2.6. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых на факультете, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками факультета для студентов и слушателей других факультетов;

2.2.7. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности факультета, включая входящую и исходящую академическую мобильность;

2.2.8. Издательская деятельность по профилю деятельности факультета;

2.2.9. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета;

2.2.10. Профорientационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета;

2.2.11. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ факультета;

2.2.12. Учебно-воспитательная деятельность в отношении студентов образовательных программ факультета, аспирантов и слушателей факультета;

2.2.13. Организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся;

2.2.14. Контроль соблюдения работниками факультета академических и этических норм;

2.2.15. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета;

2.2.16. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников факультета.

2.3. Количественные параметры деятельности факультета определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития факультета в соответствии с Программой развития НИУ ВШЭ и иными документами, содержащими обязательства НИУ ВШЭ по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым научно-образовательным центрам.

3. Состав факультета

3.1. Факультет имеет в своем составе структурные подразделения.

3.2. К структурным подразделениям факультета относятся:

3.2.1. образовательные подразделения (департаменты, школы, кафедры, институты, лаборатории, центры, и иные подразделения);

3.2.2. научно-исследовательские и научные подразделения (институты, центры, лаборатории и иные подразделения);

3.2.3. подразделения дополнительного профессионального образования (далее – подразделения ДПО) (институты, центры, бизнес-школы и иные подразделения);

3.2.4. административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения (отделы сопровождения учебного процесса образовательных программ (далее - учебные офисы образовательных программ), центры организационного обеспечения и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность факультета.

3.3. Структурные подразделения факультета, указанные в пунктах 3.2.1. 3.2.2. настоящего Положения, могут включать в себя одновременно образовательные, научно-исследовательские и административно-управленческие, учебно-вспомогательные подразделения.

3.4. Основное структурное подразделение факультета – образовательное подразделение, бюджет которого формируется в рамках бюджета факультета, при сохранении академической автономии.

3.5. В состав факультета может входить структурное подразделение, имеющее финансовую и административную независимость от органов управления факультетом (далее по тексту – ассоциированное с факультетом подразделение). Решение о включении такого подразделения в состав факультета принимается ученым советом НИУ ВШЭ по совместному представлению руководителя ассоциированного с факультетом подразделения и декана факультета. Ассоциированное с факультетом подразделение действует на основании Положения о данном подразделении, которое утверждается ученым советом НИУ ВШЭ и вводится в действие приказом ректора НИУ ВШЭ..

3.6. Работники ассоциированных подразделений не включаются в штатное расписание факультета. Они могут входить в состав ученого совета факультета и в органы академического самоуправления факультета. Декан факультета и руководитель ассоциированного подразделения взаимодействуют по вопросам академической деятельности своих подразделений.

3.7. Научно – исследовательским подразделениям факультета и подразделениям ДПО факультета присваивается статус ассоциированных с факультетом подразделений, если их деятельность не финансируется из средств факультета. При осуществлении финансирования ассоциированного с факультетом подразделения из средств факультета, указанному подразделению решением ученого совета НИУ ВШЭ может быть присвоен статус основного структурного подразделения факультета.

4. Управление факультетом

4.1. На факультете могут создаваться органы факультета: ученый совет факультета, академические советы, комитеты, комиссии и иные органы.

4.2. Ученый совет факультета является коллегиальным органом управления факультетом. Его деятельность регулируется Положением об ученом совете факультета НИУ ВШЭ.

4.3. Академические советы являются совещательными органами факультета, в их состав входят научно-педагогические работники факультета, представители работодателей, выпускников, экспертов по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных. Возможно создание академических советов на уровне факультета в целом, отдельных основных и ассоциированных структурных подразделений или образовательных программ.

4.4. Комитеты и комиссии факультета являются экспертными органами факультета, реализующими отдельные задачи обеспечения управления и организации деятельности факультета, департамента факультета или Школы факультета, делегируемые им в рамках соответствующих полномочий ученым советом факультета.

4.5. На факультете могут быть созданы Попечительский совет, общественные, в том числе студенческие организации, или сформированы факультетские отделения общеуниверситетских организаций, деятельность которых регламентируется Положениями о них, утверждаемыми ученым советом НИУ ВШЭ.

4.6. На факультете могут создаваться Комиссия по работе со студентами и другие комиссии, компетенции которых определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми ректором НИУ ВШЭ.

4.7. На факультете может быть создан Экспертный совет, осуществляющий экспертизу научной и образовательной деятельности факультета, состав и компетенция которого определяются Положением, утверждаемым ученым советом НИУ ВШЭ по представлению декана факультета.

4.8. На факультете может быть создан Совет академических руководителей образовательных программ, осуществляющей координацию создания новых и развития действующих образовательных программ.

4.9. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности факультета на факультете может быть предусмотрен статус научного руководителя факультета.

4.10. Статус научного руководителя факультета присваивается ректором НИУ ВШЭ.

4.11. Статус научного руководителя может быть присвоен работнику НИУ ВШЭ - высококвалифицированному специалисту в области научных исследований, проводимых на факультете, имеющему российскую ученую степень или степень PhD.

4.12. Научный руководитель факультета выполняет следующие функции:

4.12.1. совместно с деканом факультета и ведущими учеными факультета разрабатывает концепцию развития факультета;

4.12.2. дает рекомендации об основных направлениях развития научных исследований на факультете;

4.12.3. инициирует создание новых научно-исследовательских подразделений и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования;

4.12.4. координирует научную работу структурных подразделений факультета;

4.12.5. организует академическое сотрудничество факультета с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ;

4.12.6. участвует в организации повышения научной квалификации преподавателей и научных работников факультета;

4.12.7. участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрения результатов научных исследований преподавателей и работников факультета в учебный процесс.

4.12.8. координирует подготовку и проведение научных конференций и научных семинаров по направлениям исследований, проводимых факультетом;

4.12.9. выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности факультета.

4.13. Деятельностью факультета НИУ ВШЭ руководит декан факультета, должность которого является выборной в установленном законодательством Российской Федерации и уставом НИУ ВШЭ порядке. Полномочия, обязанности и ответственность деканов факультетов утверждаются приказом ректора. Декан факультета выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям факультета:

4.13.1. организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и несет персональную ответственность за ее результаты;

4.13.2. организует перспективное и ежегодное планирование деятельности факультета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов НИУ ВШЭ;

4.13.3. обеспечивает исполнение факультетом обязательств по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым научно-образовательным центрам, достижение установленных для факультета целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в Программе развития НИУ ВШЭ и в иных документах;

4.13.4. координирует работу основных структурных подразделений факультета;

4.13.5. осуществляет взаимодействие основных и ассоциированных структурных подразделений факультета;

4.13.6. обеспечивает выполнение факультетом решений органов управления НИУ ВШЭ и ученого совета факультета;

4.13.7. координирует работу образовательных программ, реализуемых факультетом;

4.13.8. представляет факультет в структурных подразделениях НИУ ВШЭ и вне НИУ ВШЭ;

4.13.9. ежегодно отчитывается о деятельности факультета перед ученым советом НИУ ВШЭ и ректором НИУ ВШЭ с предварительным отчетом на ученом совете факультета; организует формирование ежегодного отчета о деятельности факультета и представляет его на ученом совете факультета и ректору в порядке, установленном для формирования отчета о деятельности НИУ ВШЭ;

4.13.10. разрабатывает совместно с руководителями департаментов факультетов, и представляет на утверждение ректору проект штатного расписания факультета, формируемого в пределах соответствующих нормативов численности по категориям персонала;

4.13.11. разрабатывает проект бюджета факультета на основе предложений основных структурных подразделений факультета и выносит его на рассмотрение ученого совета факультета;

4.13.12. принимает решения об использовании средств бюджета факультета в соответствии с утвержденным финансовым планом НИУ ВШЭ и с учетом нормативов использования средств, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

4.13.13. ежегодно, по окончании календарного года, не позднее 20 марта представляет годовой отчет об использовании средств бюджета факультета на ученом совете факультета, проректору, координирующему финансовую деятельность НИУ ВШЭ, и ректору НИУ ВШЭ;

4.13.14. издает приказы по факультету в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком, руководит подготовкой

проектов приказов и распоряжений НИУ ВШЭ по вопросам деятельности факультета;

4.13.15. подписывает документы, возникающие в процессе деятельности факультета в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком;

4.13.16. организует выполнение решений ученого совета НИУ ВШЭ, ученого совета факультета, приказов и распоряжений НИУ ВШЭ по вопросам деятельности факультетов;

4.13.17. руководит разработкой и согласует проекты базовых и рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом;

4.13.18. организует контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом, а также планов учебной нагрузки департаментов факультета;

4.13.19. объявляет благодарности студентам образовательных программ, реализуемых факультетом, или представляет к награждению студентов наградами НИУ ВШЭ и иными наградами; дает рекомендацию руководству НИУ ВШЭ о награждении работников факультета наградами НИУ ВШЭ и иными наградами;

4.13.20. организует повышение квалификации работников факультета;

4.13.21. контролирует процесс подбора работников факультета;

4.13.22. организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

4.13.23. устанавливает по представлению руководителей структурных подразделений факультета выплаты стимулирующего характера к заработной плате, установленной работникам факультета в соответствии с трудовым договором, за счет средств, предусмотренных на эти цели бюджетом факультета;

4.13.24. руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых факультетом;

4.13.25. обеспечивает деятельность Попечительского совета факультета;

4.13.26. организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций административными подразделениями и работниками факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и решениями органов управления НИУ ВШЭ и факультета;

4.13.27. обеспечивает ведение делопроизводства на факультете в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком;

4.13.28. организует первичный учет рабочего времени работников факультета;

4.13.29. выполняет иные функции, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.14. На основании доверенности декан факультета от имени НИУ ВШЭ вправе заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами в рамках предоставленных ему настоящим Положением полномочий.

4.15. Декан несет ответственность за:

4.15.1. качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на факультет настоящим Положением, выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений НИУ

ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ, не выполнение установленных для факультета руководством НИУ ВШЭ показателей деятельности и развития;

4.15.2. выполнение факультетом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, достоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ;

4.15.3. хранение документов, образующихся в деятельности факультета, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает факультет;

4.15.4. хранение на факультете используемого имущества и технических средств и систем;

4.15.5. обеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) факультетом в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

4.15.6. эффективное или рациональное использование факультетом и его работниками ресурсов факультета, централизованных систем и ресурсов НИУ ВШЭ, надлежащее исполнение бюджета факультета.

4.16. Ректор НИУ ВШЭ вправе делегировать декану факультета полномочия по наложению дисциплинарных взысканий на работников факультета, а также иные полномочия в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком.

4.17. Декан факультета может иметь заместителей по разным направлениям деятельности факультета. Заместитель декана действует в соответствии с должностными инструкциями и в период отсутствия декана факультета по его поручению выполняет обязанности декана факультета. В соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком отдельные обязанности декана факультета по его представлению могут быть возложены приказом ректора НИУ ВШЭ на заместителей декана факультета.

5. Учебные офисы образовательных программ факультета

5.1. Администрирование образовательной программы/ группы образовательных программ факультета с численностью студентов более 100 человек осуществляет Учебный офис образовательной программы. Если численность студентов образовательной программы/ группы образовательных программ не превышает 100 человек, администрирование осуществляется менеджером образовательной программы.

5.2. Менеджеры образовательных программ и начальники учебных офисов образовательных программ (далее – менеджер программы) подчиняются декану факультета. Менеджер программы может подчиняться одному из заместителей декана факультета в соответствии с установленным на факультете распределением обязанностей.

5.3. Менеджеры программ взаимодействуют с академическими руководителями образовательных программ по вопросам методического сопровождения образовательной программы, контроля и оценки качества реализации программы, выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, аттестации при смене образовательных траекторий и другим вопросам, касающимся студентов образовательных программ. Менеджеры программ выполняют задания академических руководителей программы в рамках перечисленных выше вопросов, совместно с академическими руководителями разрабатывают варианты реализации заданий, которые не должны противоречить локальным нормативным актам НИУ ВШЭ.

5.4. Менеджеры программ и другие работники учебных офисов образовательных программ организуют свою деятельность в соответствии с нормами и требованиями к качеству работы по отдельным процессам, определяемыми Дирекцией основных образовательных программ НИУ ВШЭ.

5.5. Задачи и функции учебных офисов образовательных программ, а также функции, права и обязанности менеджеров программ и других работников учебных офисов образовательных программ, определены в Положении об отделе сопровождения учебного процесса НИУ ВШЭ.

6. Департаменты факультета

6.1. Департамент является основным подразделением факультета, реализующим учебно-методическую и научную деятельность факультета, и обеспечивающим администрирование этих направлений деятельности.

6.2. Факультет может включать в свою структуру несколько департаментов, каждый из которых специализируется в определенной научной области.

6.3. Для развития научной деятельности департамента может быть предусмотрен статус научного руководителя департамента, который по решению ректора присваивается высококвалифицированному специалисту в области научных исследований, проводимых департаментом, имеющему российскую ученую степень или степень PhD.

6.4. Научный руководитель департамента выполняет следующие функции:

6.4.1. совместно с ведущими учеными департамента разрабатывает концепцию развития департамента;

6.4.2. дает рекомендации об основных направлениях развития научных исследований департамента;

6.4.3. координирует научную работу кафедр, научно-исследовательских подразделений и преподавателей департаментов;

6.4.4. участвует в организации повышения научной квалификации преподавателей и научных работников департамента;

6.4.5. организует оценку программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрения результатов научных исследований преподавателей и работников департамента в учебный процесс;

6.4.6. организует подготовку и проведение научных конференций и научных семинаров по отдельным направлениям исследований, проводимых департаментом;

6.4.7. выполняет иные функции, направленные на реализацию концепции развития научной деятельности департамента.

6.5. Департамент возглавляет руководитель департамента, назначаемый приказом ректора НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком.

6.6. В структуру департамента могут входить кафедры. Решения о кафедральной структуре принимаются Ученым советом НИУ ВШЭ по представлению руководителя департамента, согласованному с деканом факультета.

6.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в установленном законодательством Российской Федерации и уставом НИУ ВШЭ порядке.

6.8. Основными работниками департамента являются преподаватели по соответствующему направлению деятельности факультета.

6.9. Администрирование деятельности научно-педагогических работников департамента осуществляют работники из числа учебно-вспомогательного персонала департамента. Руководит деятельностью учебно-вспомогательного персонала менеджер департамента, который подчиняется руководителю департамента. Количество работников учебно-вспомогательного персонала департамента определяется в соответствии с лимитами и нормативами, установленными решениями органов управления НИУ ВШЭ.

6.10. Департамент силами научно-педагогических работников осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по учебным дисциплинам и другим элементам образовательных программ своего факультета и других факультетов в соответствии с потребностями образовательных программ, зафиксированными в базовых и рабочих учебных планах, а также индивидуальным выбором обучающихся (руководство курсовыми, проектными, практическими выпускными квалификационными работами и прочими работами), зафиксированным в индивидуальных учебных планах студентов после согласования с конкретным преподавателем (руководителем определенного вида работы студента).

6.11. Штатное расписание департамента утверждается ректором НИУ ВШЭ или уполномоченным им проректором в составе штатного расписания факультета по представлению декана факультета в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, лимитами, нормативами, утвержденными рабочими учебными планами образовательных программ или индивидуальным выбором студентов. В части профессорско-преподавательского состава штатное расписание утверждается на 01 сентября текущего года, в части других работников департамента штатное расписание утверждается при создании департамента, и изменения в него вносятся по мере необходимости. Изменения в штатное расписание департамента в составе штатного расписания факультета утверждает ректор НИУ ВШЭ или уполномоченный им проректор по представлению декана факультета.

6.12. Департаменты обеспечивают условия для научно-исследовательской деятельности своих работников.

6.13. Координацию деятельности департаментов осуществляет декан факультета.

6.14. Департамент имеет собственную Интернет-страницу (сайт) на Интернет-странице (сайте) факультета в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ регламентами.

6.15. В соответствии с возложенными задачами департамент выполняет следующие функции:

6.15.1. осуществляет подбор научно-педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала;

6.15.2. обеспечивает взаимодействие работников департамента при выполнении ими трудовых функций;

6.15.3. обеспечивает взаимодействие работников департамента с образовательными программами по вопросам планирования расписания, наличия и содержания программ дисциплин, организации работы аттестационных комиссий, и прочим вопросам;

6.15.4. обеспечивает преподавание дисциплин, закрепленных за департаментом в учебных планах образовательных программ НИУ ВШЭ;

- 6.15.5. осуществляет планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава департамента;
 - 6.15.6. разрабатывает рекомендации по формированию и оптимизации отдельных элементов учебных планов образовательных программ, соответствующих профилю департамента;
 - 6.15.7. разрабатывает, апробирует и совершенствует фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и другим элементам образовательных программ, закрепленных за департаментом;
 - 6.15.8. создает условия работникам департамента для подготовки учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
 - 6.15.9. обеспечивает руководство различными видами практик, научно-исследовательскими и проектными работами студентов/ слушателей, курсовыми, выпускными квалификационными работами на русском и английском языке;
 - 6.15.10. изучает, обобщает и распространяет на факультете и в НИУ ВШЭ в целом опыт учебной и научно-исследовательской работы департамента;
 - 6.15.11. внедряет в учебный процесс современные методы обучения, использует информационную образовательную среду НИУ ВШЭ, современные технические и мультимедийные средства при проведении учебных занятий;
 - 6.15.12. создает условия для проведения научных исследований с участием научно-педагогических работников департамента;
 - 6.15.13. организует работу научно-педагогических работников департамента с учебными ассистентами;
 - 6.15.14. обеспечивает поддержание в актуальном состоянии персональных страницы преподавателей и иных работников департамента на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, информационных стендов департамента;
 - 6.15.15. организует проведение мероприятий по повышению квалификации работников департамента;
 - 6.15.16. формирует план работы департамента по согласованию с деканом факультета;
 - 6.15.17. обеспечивает площадки для прохождения студентами учебной производственной практики;
 - 6.15.18. организует работу по недопущению нарушения академических и этических норм как со стороны обучающихся, так и со стороны работников департамента.
- 6.16. Руководитель департамента несет персональную ответственность за результаты деятельности департамента, контролирует и отвечает за организацию деятельности работников департамента по выполнению задач и функций департамента.
- 6.17. Руководитель департамента выполняет следующие обязанности:
- 6.17.1. осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой профессорско-преподавательского состава департамента, подготовкой монографий, координирует работу научно-исследовательских, проектно-консультационных подразделений департамента, осуществляет подбор кандидатур на должности их руководителей;
 - 6.17.2. осуществляет подбор научно-педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала;

6.17.3. осуществляет общее руководство научной и исследовательской работой студентов и аспирантов, осуществляемой при научном руководстве работниками департамента;

6.17.4. утверждает и согласовывает командирование научно-педагогических работников департамента и учебно-вспомогательного персонала департамента, независимо от длительности командировки и источников финансирования;

6.17.5. организует и проводит научные и научно-методические совещания и конференции на факультете;

6.17.6. осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, реализуемым департаментом;

6.17.7. осуществляет взаимодействие с профильным Учебно-методическим объединением и факультетами других образовательных организаций высшего образования;

6.17.8. выполняет иные обязанности, установленные локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

6.18. В пределах установленных нормативов численности руководитель департамента может иметь заместителей, назначаемых приказом первого проректора НИУ ВШЭ в соответствии установленным в НИУ ВШЭ порядком по представлению декана факультета.

6. Школы факультета

7.1. Деятельность Школ, входящих в структуру факультета, регулируется соответствующими Положениями о каждой конкретной Школе, утверждаемыми ученым советом НИУ ВШЭ.

7.2. Руководит деятельностью Школы руководитель Школы, назначаемый на должность первым проректором в соответствии установленным в НИУ ВШЭ порядком.

7.3. Школы, в отличие от департамента факультета, могут самостоятельно реализовывать образовательные программы.

7.4. Обязанности руководителя Школы тождественны обязанностям руководителя департамента, указанным в настоящем Положении.

7.5. Руководитель Школы может быть руководителем образовательной программы, реализуемой Школой и выполнять соответствующие обязанности руководителя образовательной программы.

7.6. Руководитель Школы подчиняется декану факультета.

8. Кафедры факультета

8.1. Кафедры могут входить в состав департамента, Школы или факультета в целом, или отсутствовать в структуре факультета. Научно-педагогические работники могут входить в состав той или иной кафедры или числиться в департаменте/Школе.

8.2. Кафедра является образовательным структурным подразделением факультета (департамента, Школы) НИУ ВШЭ, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу со студентами и подготовку научно-педагогических кадров.

8.3. Кафедра выполняет следующие функции:

8.3.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;

8.3.2. разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

8.3.3. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

8.3.4. изучает, обобщает и распространяет в НИУ ВШЭ опыт учебной и научно-исследовательской работы кафедры;

8.3.5. реализует научно-исследовательскую деятельность;

8.3.6. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

8.3.7. поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды кафедры;

8.3.8. подготавливает заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

8.3.9. проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры;

8.3.10. выполняет иные функции по решению ученого совета факультета.

8.4. В составе факультета, департамента или Школы могут создаваться базовые кафедры.

8.5. Базовые кафедры НИУ ВШЭ являются образовательными структурными подразделениями факультета, и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов–практиков из органов государственной власти и местного самоуправления; коммерческих и некоммерческих организаций в сферах науки и бизнеса на основе договора с базовой организацией.

8.6. Базовые кафедры действуют на основании соответствующего Положения, утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ. Деятельность базовой кафедры может (полностью или частично) финансироваться базовой организацией.

8.7. Ведущие исследователи или преподаватели факультета могут по своей инициативе формировать тематические исследовательские и учебно-методические проектные группы (далее – проектные группы), в том числе в случае ликвидации кафедр. Проектная группа является добровольным профессиональным объединением пяти и более работников ППС и работников научных подразделений, работающих в одной или смежных профессиональных областях. Проектные группы вправе реализовать совместные исследовательские проекты, организовывать научные мероприятия, подготавливать научные доклады, монографии, учебники и учебные пособия, привлекать студентов, аспирантов и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных аналитических проектов, разрабатывать новые учебные программы и учебно-методические материалы, организовывать и проводить факультативные учебные курсы, мастер-классы, индивидуальные и групповые консультации со студентами, проводить мероприятия по профессиональной ориентации студентов и осуществлять прочую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, уставу НИУ ВШЭ, настоящему Положению и локальным нормативным актам НИУ ВШЭ.

9. Научно-исследовательские подразделения факультета

9.1. Деятельность научно-исследовательских подразделений факультета осуществляется на основании Положений о них, утверждаемых ученым советом НИУ ВШЭ.

9.2. Координация деятельности научно-исследовательских подразделений факультета осуществляется в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

9.3. Штатное расписание научно-исследовательского подразделения факультета и изменения в него утверждаются в составе штатного расписания факультета ректором НИУ ВШЭ или уполномоченным им проректором, по представлению первого проректора, координирующего прикладные научные исследования, либо проректора, координирующего фундаментальные научные исследования в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком и по согласованию с деканом факультета.

9.4. Работники научно-исследовательских подразделений факультета могут привлекаться к работе органов управления и самоуправления факультета.

9.5. Порядок финансирования деятельности научно-исследовательских подразделений определяется Положениями о них, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ, а также иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, регламентирующими финансирование научно-исследовательской, экспертно-аналитической и иной проектной деятельности НИУ ВШЭ.

10. Подразделения дополнительного профессионального образования факультета

10.1. Деятельность подразделений ДПО факультета осуществляется на основании Положений о них, утверждаемых ученым советом НИУ ВШЭ.

10.2. Координация деятельности подразделений ДПО факультета осуществляется в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

10.3. Штатное расписание подразделения ДПО факультета и изменения в него утверждаются в составе штатного расписания факультета ректором НИУ ВШЭ или уполномоченным им проректором, по представлению директора по ДПО в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком и по согласованию с деканом факультета.

10.4. Работники подразделений ДПО факультета могут привлекаться к работе органов управления и самоуправления факультета.

10.5. Порядок финансирования деятельности подразделений ДПО факультета определяется Положениями о них, а также иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, регламентирующими финансирование деятельности по дополнительному профессиональному образованию НИУ ВШЭ.

11. Деятельность факультета

11.1. Реализация образовательных программ.

11.1.1. Факультет реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю/профилям факультета или дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы факультета).

11.1.2. Для реализации образовательных программ создаются учебные офисы образовательных программ, являющиеся административными структурными подразделениями факультета.

11.1.3. Образовательные программы факультета делятся на бюджетные и коммерческие образовательные программы.

11.1.4. В настоящем Положении под бюджетными образовательными программами понимаются программы, имеющие места для обучения студентов, финансируемые за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания. Средства бюджетных образовательных программ, полученные за счет оплаты обучения (при их наличии), интегрированы в бюджет факультета.

11.1.5. В настоящем Положении под коммерческими образовательными программами понимаются программы, не предусматривающие места для обучения студентов, финансируемые за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания. Эти программы имеют самостоятельный бюджет и расходуют средства в соответствии с порядком, установленным в НИУ ВШЭ.

11.1.6. Каждая образовательная программа факультета характеризуется определенным уровнем подготовки (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура, докторантура, профессиональная переподготовка или повышение квалификации), определенным направлением подготовки/ специальностью, отдельным конкурсом при наборе на обучение по программе.

11.1.7. Каждая образовательная программа факультета определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

11.1.8. Образовательная программа факультета объединяет студентов/аспирантов/докторантов/слушателей, получающих образование по материалам программы, под руководством научно-педагогических работников, ведущих профессионалов-практиков, являющихся специалистами в областях, соответствующих элементам учебного плана программы.

11.1.9. Содержание (набор элементов, их взаимосвязь и последовательность) образовательной программы, требования к методике и технологии реализации ее элементов, качеству преподавательского состава, заказ на реализацию различных элементов образовательной программы определенным департаментам НИУ ВШЭ (включая департаменты факультета, на котором реализуется образовательная программа), определяет академический совет образовательной программы.

11.1.10. Члены академического совета программы исполняют свои обязанности в рамках организационно-методической (сервисной) части преподавательской нагрузки или соответствующей части работы научно-педагогического работника.

11.1.11. Деятельностью академического совета образовательной программы руководит академический руководитель образовательной программы.

11.1.12. Академический руководитель образовательной программы факультета назначается приказом ректора из числа работников профессорско-преподавательского или научно-педагогического состава факультета, как правило, не являющихся руководителем департамента этого факультета. В случае если целесообразно назначить академическим руководителем руководителя департамента факультета, который реализует образовательную программу, такое назначение возможно приказом ректора НИУ ВШЭ в соответствии установленным в НИУ ВШЭ порядком по представлению декана факультета.

11.1.13. Позиция академического руководителя образовательной программы не является должностью, обеспеченной штатной единицей. Преподавателю или научному работнику, назначенному академическим руководителем образовательной программы, может быть установлена надбавка к заработной плате за исполнение соответствующих обязанностей. Академическое руководство образовательной программой оценивается определенным числом часов учебной нагрузки в соответствии с локальным нормативным актам НИУ ВШЭ.

11.1.14. Допускается академическое управление несколькими образовательными программами одним академическим советом и/или одним академическим руководителем.

11.1.15. Допускается академическое управление образовательной программой без академического совета – одним академическим руководителем.

11.1.16. Администрирование учебного процесса студентов/слушателей образовательной программы факультета, а также деятельности академического руководителя и академического совета, связанной с реализацией образовательной программы, осуществляет учебный офис образовательной программы, а в случае его отсутствия – менеджер образовательной программы.

11.1.17. Описание состава образовательной программы высшего образования, правила ее открытия, ликвидации, принципы, задачи, функции, полномочия и ответственность академического управления (академического совета и академического руководителя) определены в Положении об основной образовательной программе высшего образования.

11.1.18. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории, имеющие статус основных структурных подразделений.

11.2. Кадровая политика факультета.

11.2.1. В целях реализации кадровой политики факультет может создавать поисковые и рекрутинговые комитеты для проведения международного рекрутинга научно-педагогических работников (далее - ННР).

11.2.2. Факультет формирует кадровые комиссии по направлениям деятельности, организующие ежегодные конкурсные процедуры для профессорско-преподавательского состава и оценки публикационной активности научных работников. Кадровые комиссии могут быть сформированы в рамках отдельных департаментов и Школ.

11.2.3. Факультет координирует заключение единых контрактов с ННР в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

11.2.4. Факультет участвует в создании и развитии кадрового резерва ННР и административного кадрового резерва НИУ ВШЭ.

11.2.5. Факультет организует ежегодные выборы лучших преподавателей факультета.

11.2.6. Факультет разрабатывает и реализует программы повышения квалификации ННР, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала факультета

11.2.7. Факультет принимает меры по материальному и иному стимулированию ННР, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала факультета.

11.3. Научно-исследовательская деятельность факультета.

11.3.1. Научно-исследовательская деятельность факультета ведется научными работниками, преподавателями, аспирантами и студентами факультета, в том числе на

основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

11.3.2. Для осуществления научно-исследовательской деятельности на факультете могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения.

11.3.3. Руководство научно-исследовательской деятельностью факультета осуществляется заместителем декана факультета по научной работе или деканом факультета, в случае отсутствия указанного заместителя. Общая координация научно-исследовательской деятельности факультета осуществляется проректорами, координирующими научную деятельность НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком.

11.3.4. С целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности работников факультета, а также привлечения к обсуждению и изучения результатов научно-исследовательской деятельности работников других факультетов, других научно-исследовательских подразделений НИУ ВШЭ, внешних организаций, в том числе зарубежных, могут проводиться научные конференции и семинары, летние школы и экспедиции

11.4. Международная деятельность факультета.

11.4.1. Международная деятельность факультета осуществляется в соответствии с общими целями и задачами развития НИУ ВШЭ и факультета.

11.4.2. Факультет вправе инициировать и осуществлять от имени НИУ ВШЭ международную деятельность по следующим направлениям:

11.4.2.1. направлять преподавателей, аспирантов и студентов в краткосрочные и длительные командировки и на стажировки в иностранные организации;

11.4.2.2. приглашать иностранных профессоров для чтения курсов лекций или отдельных лекций;

11.4.2.3. устанавливать научные связи и выполнять совместные научные исследования с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров;

11.4.2.4. осуществлять продвижение образовательных программ факультета;

11.4.2.5. осуществлять другие виды научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международных договоров.

11.4.3. Факультет может инициировать вступление НИУ ВШЭ в неправительственные международные организации, а также заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве.

11.4.4. Координация международной деятельностью факультета осуществляется заместителем декана по международным связям, или деканом факультета, в случае отсутствия указанного заместителя.

11.5. Издательская деятельность факультета.

11.5.1. По решению ученого совета факультета на факультете может осуществляться подготовка к изданию научных монографий, учебных изданий, журналов. Для этого могут быть использованы как издательско-типографская база НИУ ВШЭ, так и базы других издательств.

11.5.2. Перечень изданий, рекомендуемых к публикации за счет средств бюджета факультета, включается в план работы факультета на очередной год и

утверждается ученым советом факультета. Соответствующие расходы включаются в бюджет факультета на очередной год.

11.6. Социальная деятельность факультета.

11.6.1. Факультет может оказывать материальную помощь обучающимся и работникам факультета, распределять социальные стипендии обучающимся факультета. Виды социальной помощи и способы их реализации указаны в локальных нормативных актах НИУ ВШЭ.

11.6.2. Факультет может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников факультета.

12. Студенческое самоуправление на факультете.

12.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления факультетом и при принятии решений ученым советом факультета, затрагивающими их права и законные интересы, по инициативе обучающихся на факультете могут быть созданы студенческие советы и другие органы студенческого самоуправления. Деятельность студенческих советов регулируется соответствующими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

12.2. Факультетом создаются условия для функционирования студенческих советов факультетов.

12.3. Студенческий совет факультета содействует работе комиссий ученого совета факультета. Председатель Студенческого совета, а в случае его отсутствия заместитель председателя Студенческого совета, приглашается на заседания ученого совета факультета.

12.4. Студенческий совет факультета:

12.4.1. принимает участие в разработке и принятии решений ученого совета факультета, затрагивающих права и интересы обучающихся;

12.4.2. принимает участие в принятии решений о назначении государственных социальных стипендий студентам и оказании материальной помощи нуждающимся студентам факультета в пределах стипендиального фонда НИУ ВШЭ;

12.4.3. рассматривает представленные в Студенческий совет проекты студенческих инициатив факультета и представляет рекомендации для оказания им поддержки со стороны НИУ ВШЭ;

12.4.4. рассматривает заявления студентов факультета, касающиеся защиты их интересов, и может представлять эти интересы в отношениях с руководством факультета.

12.5. Студенческий совет факультета формирует предложения:

12.5.1. о поощрении студентов факультета за активную научную, учебную и общественную деятельность;

12.5.2. о совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов факультета;

12.5.3. об организации социально значимой общественной деятельности студенчества, организации мероприятий по направлениям деятельности Студенческого совета факультета;

12.5.4. о развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействию студентам факультета в реализации их творческого,

организационного и научного потенциала, взаимодействию с выпускниками факультета.

13. Организационное обеспечение деятельности факультета

13.1. С целью организационного обеспечения деятельности (в том числе исполнения административных, кадровых, финансовых, учетных и других вспомогательных функций) в структуре факультета создаются административные подразделения. Предельная численность административно-управленческого персонала факультета устанавливается локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

13.2. Ответственность за качественное исполнение факультетом административных функций несет декан. Соответствующие полномочия могут быть по представлению декана делегированы одному из его заместителей. Декан, заместитель декана по организационной работе (при наличии) и руководители административных подразделений факультета обязаны обеспечить функциональное взаимодействие факультета с соответствующими структурными подразделениями НИУ ВШЭ, в том числе с целью надлежащего исполнения локальных нормативных актов НИУ ВШЭ.

13.3. Требования к функциям административных подразделений факультета, а также к составу должностных обязанностей и квалификации административно-управленческого персонала определяются в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

14. Порядок финансирования

14.1. Финансовая деятельность Факультета, включая формирование бюджета факультета, расходование средств бюджета факультета, формирование бюджетов образовательных программ и другие виды финансовой деятельности, регулируется Положением о бюджете факультета, иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

14.2. Финансирование деятельности факультета осуществляется за счет следующих источников:

- средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных уставом НИУ ВШЭ.

14.3. Учет поступления и расходования средств бюджета факультета ведется на отдельном субсчете, открываемом для факультета. Сводный учет доходов и расходов факультета обеспечивается Планово-финансовым управлением НИУ ВШЭ (далее – ПФУ). Декан факультета и уполномоченные им лица имеют право доступа к сведениям финансового учета по всем видам доходов и расходов факультета.

14.4. При наличии в структуре факультета Школы, такому подразделению может быть открыт соответствующий субсчет для выделенного учета из доходов и расходов. Распорядителем расходов, производимых с субсчета Школы, является руководитель Школы. Доходы и расходы Школы включаются в сводный бюджет факультета. Декан факультета и уполномоченные им лица имеют право доступа к сведениям о доходах и расходах, учитываемых на субсчете Школы.

14.5. В случае реализации факультетом коммерческих образовательных программ, для них в установленном порядке может быть отдельный субсчет для выделенного учета доходов и расходов программы. Распорядителем расходов, производимых с субсчета программы, является руководитель программы. Сведения о доходах и расходах программы включаются в сводный бюджет факультета. Декан факультета имеет право доступа к сведениям о доходах и расходах, учитываемых на субсчете программы.

14.6. Учет доходов и расходов факультета, обеспечивающих исполнение обязательств центрального бюджета НИУ ВШЭ (распорядителями которых являются проректоры и директора по направлениям НИУ ВШЭ) ведется ПФУ.

14.7. Первичный учет доходов и расходов факультета, распорядителем которых является декан факультета (руководитель Школы, руководитель коммерческой образовательной программы), производится работниками факультета, ответственными за сопровождение финансовой деятельности факультета, в соответствии с требованиями, определяемыми локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

14.8. Ассоциированные с факультетом подразделения имеют самостоятельный бюджет, не включаемый в бюджет факультета. Декан факультета и руководитель ассоциированного с факультетом подразделения по взаимным запросам могут обмениваться информацией о финансовой деятельности своих подразделений.

14.9. По представлению декана факультета и руководителя ассоциированного с факультетом подразделения решением ученого совета факультета может быть принято решение об отчислении части доходов ассоциированного с факультетом подразделения в бюджет факультета и участия работников ассоциированного с факультетом подразделения в деятельности, финансируемой из средств факультета.

14.10. Из средств, поступающих в виде платы за выполнение работ (предоставление услуг) факультета, производятся отчисления в центральный бюджет НИУ ВШЭ, в размере и порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

14.11. Расходование средств с субсчета факультета в части расходов, производимых за счет средств, находящихся (остающихся) в распоряжении факультета, осуществляется на основании документов, завизированных деканом факультета или уполномоченными им лицами.

14.12. Выверка расчетов в рамках бюджета факультета осуществляется между факультетом и ПФУ на основании актов сверки расчетов. Сверка проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в год, конце календарного года, на основании отчета, сформированного ответственным работником факультета со своего рабочего места в автоматизированной системе управления (ИС ПРО).

14.13. Отчет об исполнении бюджета факультета представляется на рассмотрение Финансового комитета НИУ ВШЭ деканом факультета (уполномоченным заместителем декана) после согласования с ПФУ по окончании финансового года, в сроки, установленные для подготовки отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности НИУ ВШЭ.

14.14. Для обеспечения деятельности факультета НИУ ВШЭ предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику). Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного факультету имущества несет декан факультета.

Приложение 1

к Положению о факультете
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

Перечень документов, на которые проставляется оттиск штампа факультета:

1. Справка об успеваемости студента;
2. Справка, подтверждающая обучение на факультете;
3. Зачетно-экзаменационные ведомости (выписки из них);
4. Студенческие билеты (продление при переводе студентов на следующий курс);
5. Направления на практику;
6. Выписки из протоколов заседаний ученого совета факультета;
7. Бюллетени для голосования при осуществлении конкурсного отбора на профессорско-преподавательские должности;
8. Характеристики, выдаваемые студентам.
9. Отзыв на автореферат или другой вид рецензии для заверения подписи рецензента.